

Додаток 2
до наказу ПАТ «СК «Крайна»
«Про запобігання корупції
у діяльності ПАТ «СК «Крайна»
від 08.01.2019 р. № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова Правління

«08» січня 2019 року

 О.В.Наконечний

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРАЇНА»**

КИЇВ-2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антикорупційна програма ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРАЇНА» (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, міжнародних договорів, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII із змінами (далі – Закон), Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 14.10.2014 № 1698-VII із змінами та інших законів, а також прийнятих на їх виконання інших нормативно-правових актів, Статуту ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КРАЇНА» (далі – Товариство) та інших локальних нормативно-правових актів Товариства.

1.2. Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства.

1.3. Програма є основним документом, який забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Товариства.

1.4. Програма набуває чинності з моменту її затвердження Головою Правління Товариства після її обговорення з працівниками Товариства. Текст Програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників Товариства.

Зміни та доповнення до цієї Програми вносяться Головою Правління Товариства і набувають чинності з моменту їх затвердження.

1.5. Питання, які виникають в процесі діяльності Товариства щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства, та які не врегульовані Програмою, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства, Статуту Товариства (далі – Статут) та інших локальних нормативно-правових актів Товариства.

1.6. Визначення та вживання термінів в цій Програмі здійснюється відповідно до Закону.

2. СФЕРУ ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКІ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Програма регулює відносини, що виникають у сфері запобігання корупції в Товаристві, та містить положення щодо суб’єктів, на яких поширюється дія Закону, заходи запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, правил етичної поведінки, фінансового контролю, захисту викривачів, інших механізмів запобігання і протидії корупції, відповіальності за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та усунення їх наслідків.

2.2. Положення Програми розповсюджуються на осіб, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або спеціально уповноважених на виконання таких обов’язків в Товаристві; інших осіб, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з Товариством, а також Акціонерів Товариства.

2.3. Положення щодо обов’язковості дотримання Програми включаються до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку Товариства, а також можуть включатися до договорів, які укладатимуться Товариством.

3. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАХОДИ, СТАНДАРТИ, ПРОЦЕДУРИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОНАННЯ

3.1. Програма передбачає ряд заходів, стандартів, процедур запобігання корупції у діяльності Товариства, що включають в себе:

3.1.1. визначення загальних засад щодо запобігання та протидії корупції у відповідній сфері, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми;

3.1.2. оцінку корупційних ризиків у діяльності Товариства, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють;

3.1.3. заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси;

3.1.4. навчання та заходи з поширення інформації щодо антикорупційної програми;

3.1.5. процедури щодо моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду програм;

3.1.6. вжиття заходів щодо забезпечення притягнення до відповіальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.

3.1.7. інші спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням заходи.

3.2. Для забезпечення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства та відповідних антикорупційних заходів, Товариство згідно з Законом та Програмою, розробляє та впроваджує Загальні засади запобігання корупції у діяльності Товариства (далі – Засади), які:

3.2.1. містять перелік заходів, відповідальних за їх виконання, порядок та строки виконання;

- 3.2.2. затверджуються наказом Товариства;
- 3.2.3. строк дії визначається Головою Правління Товариства, але не менше ніж на 3 (три) роки;
- 3.2.4. підписуються Головою Правління Товариства.

4. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА

- 4.1. Працівники Товариства під час виконання своїх професійних повноважень, Акціонери Товариства зобов'язані неухильно дотримуватися вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.
- 4.2. Працівники Товариства та Акціонери Товариства:
 - 4.2.1. діють виключно в інтересах Товариства;
 - 4.2.2. дотримуються політичної нейтральності, уникають демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовують свої повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків;
 - 4.2.3. діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;
 - 4.2.4. сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують свої повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання приватної власності Товариства;
 - 4.2.5. не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених Законом;
 - 4.2.6. незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону;
 - 4.2.7. самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;
 - 4.2.8. у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це Голову Правління Товариства, Уповноважену особу, відповідальну за запобігання корупції (далі – Уповноважений), або Акціонерів Товариства.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 5.1. Працівникам та Акціонерам Товариства забороняється:
 - 5.1.1. використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у томі числі використовувати будь-яке майно Товариства або кошти в приватних інтересах;
 - 5.1.2. безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, та/або якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи;
 - 5.1.3. приймати подарунки, крім тих, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунку, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки; Передбачене обмеження, зазначене в п. 5.1.3. не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами; одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.
 - 5.1.4. приймати рішення на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, тому що таке рішення вважається прийнятим в умовах конфлікту інтересів.
- 5.2. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунку, незважаючи на приватні інтереси; про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи; про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Товариства або іншими особами; про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:
 - 5.2.1. відмовитися від пропозиції;
 - 5.2.2. за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

- 5.2.3. залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;
- 5.2.4. письмово повідомити Уповноваженого, Голову Правління Товариства;
- 5.2.5. при виявленні у своєму службовому приміщенні та/або на своєму робочому місці подарунка чи отриманні майна, що може бути неправомірною вигодою, складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або Головою Правління Товариства.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє Голова Правління Товариства, акт про виявлення майна підписує особисто Голова Правління та один з членів Правління, уповноважений на виконання обов'язків Голови Правління Товариства у разі його відсутності відповідно до чинного законодавства та Статуту Товариства.

5.3. Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Товаристві до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

5.4. У випадку наявності сумнівів щодо можливості одержання подарунка, працівники та Акціонери Товариства мають право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), який надає відповідне роз'яснення.

5.5. Працівники та Акціонери Товариства не можуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам. При їх наявності вони зобов'язані повідомити Голові Правління Товариства.

5.6. Для усунення таких обставин відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів у п'ятнадцятиденний строк. Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування. У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває в підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ЯК ОСОБИ, ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ЗА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

6.1. В Товаристві для реалізації Програми призначається Уповноважений, правовий статус якого визначається Законом та Програмою.

6.2. Уповноважений є особою, що призначається відповідно до законодавства про працю Головою Правління Товариства у порядку, передбаченому даною Програмою.

6.3. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.4. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

6.4.1. має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

6.4.2. за рішенням суду визнана недієздатною чи дісздатністю якої обмежена;

6.4.3. звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

6.5. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у Законі, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Товариства.

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у двохденний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це Голову Правління Товариства з одночасним поданням заяви про розірвання колективного договору за власною ініціативою.

6.6. Голова Правління Товариства сприяє створенню умов для виконання на належному рівні Уповноваженим покладених на нього завдань.

6.7. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень, чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

6.8. Основними обов'язками Уповноваженого є:

6.8.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

6.8.2. надання структурним підрозділам Товариства та їх окремим працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства;

6.8.3. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

6.8.4. проведення перевірки наявності конфлікту інтересів, а також здійснення логічного та арифметичного контролю. У разі виявлення під час перевірки арифметичних або логічних помилок,

невідкладно письмово повідомляє про це відповідному керівнику структурного підрозділу, Голові Правління Товариства, для подання ним письмового пояснення та/або виправлень;

6.8.5. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників Товариства, внесення Голові Правління Товариства пропозиції щодо усунення таких ризиків;

6.8.6. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Товариства, а також ознак правопорушення за результатами перевірок витрат і зобов'язань фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти Голову Правління Товариства, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6.8.7. веде облік працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

6.8.8. взаємодіє із структурними підрозділами (працівниками) Товариства з питань запобігання та виявлення корупції в Товаристві;

6.8.9. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Товариства до вчинення корупційних правопорушень;

6.8.10. проводить спеціальні перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в Товаристві і призначення яких здійснюється Головою Правління Товариства, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто.

6.9. Уповноважений має право:

6.9.1. отримувати від інших структурних підрозділів (працівників) Товариства інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить комерційну та державну таємницю;

6.9.2. отримувати від працівників Товариства усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у витратах і зобов'язаннях фінансового характеру;

6.9.3. ініціювати перед Головою Правління Товариства питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноваженого завдань;

6.9.4. брати участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в Товаристві з метою виявлення причин та умов, що привели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Товариства, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

6.9.5. брати участь у аналізі проектів локальних нормативно-правових актів, організаційно-розворядчих документів, що видаються Головою Правління та керівниками структурних підрозділів Товариства, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.

6.10. У разі вчинення від імені та в інтересах Товариства Уповноваженим злочину самостійно або у співчасті до Товариства у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру.

6.11. Уповноважений може бути звільнений з посади досрочно у разі:

6.11.1. розірвання колективного договору за ініціативи Уповноваженого;

6.11.2. розірвання колективного договору з ініціативи Голови Правління Товариства, в окремих випадках за умови надання згоди Національного агентства;

6.11.3. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

6.11.4. набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним або обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення його померлим;

6.11.5 набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

6.11.6. смерті.

6.11.7. власної ініціативи (або за ініціативою Голови Правління Товариства) шляхом подання заяви про звільнення від виконання обов'язків Уповноваженого, залишаючись працівником Товариства відповідно до законодавства про працю.

6.12. Про звільнення особи з посади Уповноваженого Голова Правління Товариства письмово повідомляє Національне агентство протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

6.13. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією, законами у сфері протидії корупції, міжнародними договорами, згода на ратифікацію яких надана Верховною Радою України, цією Програмою та Посадовою інструкцією.

7. ЗВІТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПЕРЕД АКЦІОНЕРАМИ ТОВАРИСТВА

7.1. Уповноважена особа регулярно звітує перед Акціонерами Товариства, але не рідше ніж раз на рік, та/або за першою вимогою Акціонера(рів) Товариства.

7.2. В рамках такого звітування відбувається перегляд, аналіз заходів з питань запобігання корупції у діяльності Товариства, коригування заходів у випадку необхідності.

8. НАГЛЯД ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ У ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА, ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕДБАЧЕНИХ НЕЮ ЗАХОДІВ

8.1. Уповноважений при здійсненні своїх повноважень відповідно до Закону та цієї Програми регулярно здійснює належний нагляд, контроль та моніторинг за дотриманням Програми Товариства, а також оцінку результатів здійснення передбачених нею заходів.

8.2. Уповноважений розробляє та подає для затвердження Голові Правління Товариства Загальні засади запобігання корупції у діяльності Товариства на умовах, вказаних в п. 3.2 цієї Програми.

8.3. Уповноважений підзвітний та підконтрольний в своїй діяльності Голові Правління Товариства.

9. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ФАКТИ ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

9.1. Інформація про факти підбурення до вчинення корупційного правопорушення працівниками або про вчинені іншими працівниками чи особами Товариства корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, яка стала відома Уповноваженому внаслідок здійснення ним своїх зобов'язань, є конфіденційною і не підлягає розголошенню, крім випадків, прямо визначених Законом та чинним законодавством.

9.2. Повідомлення про порушення вимог Закону та цієї Програми може бути здійснене працівником особисто або без зазначення його авторства (анонімно).

9.3. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються цим Законом та Програмою і підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

10.1. Працівник, який надає допомогу в запобіганні і протидії корупції (далі - Викривач), - працівник, який за наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, повідомляє про порушення вимог цього Закону іншою особою.

10.2. Викривачі перебувають під захистом держави і Товариства. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну Викривачів або їх близьких осіб, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону, правоохранними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від противправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

10.3. Працівник або член його сім'ї не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника структурного підрозділу або Голові Правління Товариства іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог цього Закону іншою особою.

Інформація про Викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених Законом.

10.4. Товариство забезпечує умови для повідомень працівниками Товариства про порушення вимог цього Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку.

10.5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону і цієї Програми підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаній термін перевірити інформацію, що

міститься в повідомленні, неможливо, Голова Правління Товариства продовжує термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону і цієї Програми Голова Правління Товариства вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10.6. Уповноважений здійснює постійний моніторинг виконання закону у сфері захисту Викривачів, проводить щорічний аналіз державної політики у цій сфері.

10.7. Працівники Товариства у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Товариства зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

11. ПРОЦЕДУРУ ІНФОРМУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРАЦІВНИКАМИ ТОВАРИСТВА ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО, ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

11.1. Для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів працівник Товариства зобов'язаний:

11.1.1. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

11.1.2. повідомити Уповноваженого Товариства не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинний був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів;

11.1.3. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

11.1.4. вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

11.2. Працівники Товариства, Акціонери Товариства не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

11.3. Голова Правління, до повноважень якого належить звільнення, а також Уповноважений та/або безпосередній керівник структурного підрозділу Товариства, до повноважень яких належить ініціювання звільнення з посади працівника Товариства, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого йому працівника реального чи потенційного конфлікту інтересів зобов'язаний вжити передбачені Законом та цією Програмою заходи та прийняти рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідного працівника.

11.4. У разі існування у Голови Правління та/або Уповноваженого Товариства сумнівів щодо наявності в працівника конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо Голова Правління та/або Уповноважений Товариства не отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог, передбачених Законом та цією Програмою.

11.5. Якщо Голова Правління та/або Уповноважений Товариства отримав підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких він звернувся за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

11.6. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

11.6.1. усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

11.6.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

11.6.3. обмеження доступу працівника до певної інформації;

11.6.4. перегляду обсягу посадових повноважень працівника;

11.6.5. переведення працівника на іншу посаду;

11.6.6. звільнення працівника.

11.7. Працівники, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику структурного підрозділу, Уповноваженому Товариства, до повноважень яких належить ініціювання звільнення з посади, або Голові Правління Товариства, до повноважень якого належить звільнення з посади. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

11.8. Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Голови

Правління Товариства на підставі наказу, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Товариства.

11.9. Усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Товариства здійснюється за рішенням Голови Правління Товариства на підставі наказу.

11.10. Обмеження доступу працівника до певної інформації здійснюється за рішенням Голови Правління Товариства, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання працівником повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Товариства.

11.11. Перегляд обсягу повноважень працівника здійснюється за рішенням Голови Правління Товариства у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням працівника, а також за можливості продовження належного виконання ним посадових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

11.12. Посадові повноваження здійснюються працівником під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження його доступу до інформації чи перегляд його повноважень є неможливим та відсутні підстави для його переведення на іншу посаду або звільнення.

11.13. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

11.13.1. перевірка Уповноваженим Товариства, призначеним Головою Правління Товариства, стану та результатів виконання працівником завдання, вчинення ним дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються Уповноваженим з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

11.13.2. виконання працівником завдання, вчинення ним дій, розгляд справ, підготовка та прийняття ним рішень у присутності Уповноваженого Товариства.

11.14. Переведення працівника на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Голови Правління Товариства у разі, якщо конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такого працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження його доступу до інформації, перегляду його повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою працівника.

11.15. Звільнення працівника з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність його згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ УПОВНОВАЖЕНИМ ПРАЦІВНИКІВ ТОВАРИСТВА З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТИВ ТА ПРОЦЕДУР

12.1. Уповноважений відповідно до Закону та розділу 6 цієї Програми зобов'язаний регулярно проводити консультації працівників Товариства з питань запобігання та врегулювання конфліктів інтересів, запобігання та виявлення корупції в Товаристві:

12.1.1. усні - за графіком п'ятиденного робочого тижня з вихідними днями у суботу і неділю, в робочий час, згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку Товариства;

12.1.2. письмові – шляхом направлення на адресу Уповноваженого письмового запиту щодо надання роз'яснення та консультаційної допомоги.

12.2. Для формування належного рівня антикорупційної культури з новими працівниками Товариства проводиться вступний інструктаж з цієї Програми і пов'язаних з нею документів, а для діючих працівників Товариства проводяться періодичні інформаційні заходи.

12.3. Дотримання працівниками Товариства принципів і вимог цієї Програми враховується при формуванні кадрового резерву для висунення на вищі посади, а також при накладенні дисциплінарних стягнень.

12.4. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» надавати письмові відповіді на запити громадських об'єднань, фізичним та юридичним особам стосовно компетенції суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання корупції та стосовно основних напрямів їх діяльності.

13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

13.1. Підвищення кваліфікації працівників Товариства здійснюються з метою формування у працівників базових знань з питань антикорупційного законодавства, подолання правового ніглізму і підвищення правової культури.

13.2. Товариство сприяє підвищенню рівня антикорупційної культури шляхом інформування та систематичного навчання працівників з метою підтримки їх обізнаності у питаннях антикорупційної політики Товариства та оволодіння ними способами і прийомами застосування антикорупційної політики на практиці. У зв'язку з чим, в Товаристві запроваджується постійне навчання працівників з питань антикорупційного законодавства.

13.3. Товариство розміщує цю Програму у вільному доступі на власному веб-сайті в мережі Інтернет, відкрито заявляє про неприйняття корупції, вітає і заоочує дотримання принципів і вимог цієї Програми усіма контрагентами, своїми працівниками, Акціонерами Товариства та іншими особами.

14. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ДИСЦИПЛІНАРНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДО ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

14.1. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники та Акціонери Товариства (далі – Особа) притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законодавством порядку.

У разі вчинення від імені та в інтересах Товариства Головою Правління злочину самостійно або у співучасти до Товариства у випадках, визначених Кримінальним кодексом України, застосовуються заходи кримінально-правового характеру.

14.2. Особа, яка вчинила корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, однак судом не застосовано до неї покарання або не накладено на неї стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, підлягає притягненню до дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

14.3. Обмеження щодо заборони Особі, звільненій з посади у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, займатися певною діяльністю або такою, що прирівнюється до цієї діяльності, встановлюється виключно за вмотивованим рішенням суду, якщо інше не передбачено законодавством.

14.4. Особа, якій повідомлено про підозру у вчиненні нею злочину при виконанні своїх посадових обов'язків, підлягає відстороненню від виконання повноважень на посаді в порядку, визначеному законом:

14.4.1. Особа, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, якщо інше не передбачено Конституцією і законами України, може бути відсторонена від виконання посадових повноважень за рішенням Голови Правління Товариства до закінчення розгляду справи судом;

14.4.2. у разі закриття провадження у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, у зв'язку з відсутністю події або складу адміністративного правопорушення відстороненій від виконання посадових повноважень Особі відшкодовується середній заробіток за час вимушеної прогулу, пов'язаного з таким відстороненням.

14.5. Товариство заявляє, що Особу не буде притягнуто до відповідальності (у тому числі звільнено, переміщено, переведено на іншу постійну посаду, позбавлено премії тощо), якщо ця Особа повідомила про передбачуваний факт корупції, відмовилася дати або отримати хабар, здійснити комерційний підкуп, надати посередництво в хабарництві, в тому числі, якщо в результаті такої відмови в Товаристві виникла упущенна вигода або не було отримано комерційних та конкурентних переваг.

14.6. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню Особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

15. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНІХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

- 15.1. З метою вжиття заходів реагування щодо виявленіх фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, працівники Товариства співпрацюють з Уповноваженим Товариства, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції в різних формах:
- 15.1.1. обов'язкове повідомлення про випадки вчинення корупційних правопорушень, про які стало відомо або повинно було стати відомим;
- 15.1.2. сприяння в проведенні інспекційних перевірок діяльності Товариства з питань запобігання та протидії корупції;
- 15.1.3. сприяння в припиненні або розслідуванні корупційних злочинів, включаючи оперативно-розшукові заходи.
- 15.2. працівники Товариства не повинні допускати втручання у виконання посадових обов'язків службовими особами судових або правоохранних органів.
- 15.3. Якщо Товариству та/або працівнику Товариства завдано моральної або майнової шкоди, збитків внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, Товариство та/або його Особа має право на відновлення прав, відшкодування збитків, шкоди в установленому законом порядку.
- 15.4. Збитки, шкода, завдані Товариству та/або його Особам внаслідок незаконних рішень, дій або бездіяльності суб'єкта, який здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, відшкодовуються з Державного бюджету України в установленому законом порядку.
- 15.5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законодавством порядку.
- 15.6. Голова Правління Товариства може за власною ініціативою у встановленому Законом та цією Програмою порядку проводити внутрішні розслідування до передачі відповідних матеріалів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції шляхом:
- 15.6.1. доведення до відома даної інформації Уповноваженому Товариства;
- 15.6.2. видачі наказу на підставі службової (доповідної) записки Уповноваженого Товариства, керівників структурних підрозділів Товариства, в якому визначається тривалість внутрішнього розслідування, склад комісії або зазначається конкретний працівник, який буде здійснювати розслідування;
- 15.6.3. дослідження відповідних передумов, фактів, наслідків, що мали місце;
- 15.6.4. складання акту комісією за результатами розслідування, який подається на розгляд Голові Правління та Уповноваженому Товариства;
- 15.6.5. прийняття рішення на підставі акту розслідування відповідно до Закону та розділу 14 цієї Програми.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ

- 16.1. При виявленні неефективних положень цієї Програми або пов'язаних з ними антикорупційних засад Товариства, або при зміні вимог чинного законодавства України у сфері антикорупційної політики, Голова Правління Товариства ініціює перегляду і внесення змін до цієї Програми та/або Зasad.
- 16.2. Зміни до цієї Програми затверджуються Головою Правління Товариства та вводяться в дію наказом Голови Правління після її обговорення з працівниками Товариства.
- 16.3. Уповноважений Товариства зобов'язаний вивчати найбільш ефективні методи протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства та Голові Правління Товариства відповідні зміни до цієї Програми.
- 16.4. У випадку, якщо внаслідок внесення змін у законодавство чи до Закону окремі пункти цієї Програми будуть суперечити нормативним актам, ця Програма застосовуватиметься у частині, що їм не суперечить.
- 16.5. З моменту набрання чинності цією Програмою, втрачають силу усі попередні внутрішні регламенти, положення тощо, які регулюють методи протидії та запобігання корупції у діяльності Товариства.

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ПАТ «СК «КРАЇНА» НА 2019-2021 РОКИ

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання		Строк виконання	Примітки
		2	3		
1	Забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності ПАТ «СК «Країна» і здійснення відповідних антикорупційних заходів	Голова Правління	2019-2021 роки	Посадова особа ПАТ «СК «Країна», права та обов'язки якої визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Правління Акціонери	Посадова особа ПАТ «СК «Країна», права та обов'язки якої визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Правління
2	Виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ПАТ «СК «Країна»	Можуть затукастися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту (на договорівних засадах)	2019-2021 роки (за необхідності)	Виключна компетенція Наглядової ради, повноваження якої визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Наглядову раду	Згідно реєстру власників іменних цінних паперів, права та обов'язки яких визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Загальні збори
3	Дотримання зобов'язань, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ПАТ «СК «Країна» відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»:	Посадові особи	Постійно	Голова та члени Наглядової ради, Правління, Ревізор	Інші особи, які виконують роботу та перебувають з ПАТ «СК «Країна» у трудових відносинах
	1) не вчинити та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ПАТ «СК «Країна»;			Комpetенція управління по роботі з персоналом ПАТ «СК «Країна»	
	2) утримуватися від поведінки, яка може бути розглянено як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ПАТ «СК «Країна»;				
	3) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності ПАТ «СК «Країна», Голову Правління або Акціонерів ПАТ «СК «Країна» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення,				
	4) невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності ПАТ «СК «Країна»; Правління або Акціонерів ПАТ «СК «Країна» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ПАТ «СК «Країна» або іншими особами;				

	5) невідкладно інформувати посадову особу, відповіальну за запобігання корупції у діяльності ПАТ «СК «Країна», Голову Правління або Акціонерів ПАТ «СК «Країна» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів			
4	Висвітлення на веб-сторінці в мережі Інтернет www.kravina.com , інших електронних ресурсах ПАТ «СК «Країна» інформації про вкіті заходи щодо запобігання і протидії корупції та статистичної інформації про результати боротьби з корупцією	Юридичне управління Управління маркетингу, реклами та PR Управління інформаційних технологій	Постійно	Структурні підрозділи ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
5	Забезпечення електронного документообігу, запровадження звітності в електронному вигляді відповідно до вимог чинного законодавства	Юридичне управління Управління врегулювання страхових випадків Фінансово-економічне управління Управління бухгалтерського обліку Управління операційного обліку	2019-2021 роки (за необхідності, але не менш ніж раз на рік)	Структурні підрозділи ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
6	Забезпечення принципів прозорості та публічності в роботі органів управління ПАТ «СК «Країна» в рамках виконання Закону України «Про запобігання корупції»	Загальні збори акціонерів Правління Наглядова рада Ревізійна комісія (Ревізор)	2019-2021 роки Акціонери ПАТ «СК «Країна» Голова та члени Правління ПАТ «СК «Країна» Голова та члени Наглядової ради ПАТ «СК «Країна» Ревізор	Акціонери ПАТ «СК «Країна» Голова та члени Правління ПАТ «СК «Країна» Голова та члени Наглядової ради ПАТ «СК «Країна»
7	Організація перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб ПАТ «СК «Країна», інших осіб, які виконують роботу та перебувають з ПАТ «СК «Країна» у трудових відносинах, до посадових обов'язків яких відноситься здійснення за місцем роботи контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, з питань запобігання і противід корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів	Правління Наглядова рада	2019-2021 роки (за необхідності) Голова та члени Наглядової ради ПАТ «СК «Країна»	Голова та члени Правління ПАТ «СК «Країна» Голова та члени Наглядової ради ПАТ «СК «Країна»

8	Запровадження механізму зворотнього зв'язку з працівниками ПАТ «СК «Країна» щодо повідомень про факти корупційних правопорушень	Управління інформаційних технологій	2019-2021 роки	Структурний підрозділ ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
9	Формування антикорупційної правосвідомості у працівників ПАТ «СК «Країна» через поширення знань про антикорупційне законодавство шляхом проведення тематичних занять, лекцій з питань протидії корупції	Юридичне управління	Постійно	Структурні підрозділи ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
10	Здійснення моніторингу впливу антикорупційного законодавства на стан боротьби з корупцією в ПАТ «СК «Країна» та, у разі необхідності, підготовка пропозицій щодо внесення відповідних змін до локальних нормативно-правових актів ПАТ «СК «Країна»	Юридичне управління	2019-2021 роки	Структурний підрозділ ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
11	Інформування працівників ПАТ «СК «Країна» про результати реагування правоохоронних органів на публікації у місцевих засобах масової інформації про факти корупції та про використання інформації за результатами журналістських розслідувань	Юридичне управління	2019-2021 роки	Структурні підрозділи ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції
12	Виявлення причин та умов, що сприяють створенню корупціонних чинників у сferах підвищеного корупційного ризику в рамках виконання Національної антикорупційної стратегії, зокрема у медичній, податковій сферах, сфері державних закупівель, та вжиття відповідних заходів реагування щодо їх усунення	Управління внутрішньої безпеки	2019-2021 роки	Структурні підрозділи ПАТ «СК «Країна» у межах своєї компетенції, при взаємодії з правоохоронними органами щодо запобігання та виявлення корупції

Голова Правління ПАТ «СК «Країна»

О.В.Наконечний

